

# Hozzáférés a bérdokumentumokhoz az **ADDISON OneClick** (Lohnordner) rendszerben

## **Kedves Munkatársunk!**

A bérdokumentumok átadását a munkaügyi és adatvédelmi törvények szabályozzák. Ezek értelmében a bérszámfejtés minden hónap 15-ig kell, hogy elkészüljön (amennyiben hétvégére vagy ünnepnapra esik, ez 1-2 nappal eltérhet) és ekkor a munkáltató a munkavállaló rendelkezésére kell, hogy bocsájtja. A dokumentumok védettségét egy erre a célra fenntartott online rendszer biztosítja, az ADDISON One Click, melyen belül minden munkavállaló rendelkezik egy fiókkal, ahol a saját dokumentumait megtekintheti illetve letöltheti.

## **Hozzáférés az ADDISON OneClick fiókhoz**

***KB. 2-3 héttel a céghez való belépésedet követően kapsz egy e-mail, amely tartalmazza a belépési adataidat (felhasználónevet és jelszót)***

**Mind böngészőn, mind telefonos alkalmazáson keresztül használható az ADDISON:**

## **Bejelentkezés böngészőn keresztül:**

1. nyisd meg ezt a linket: <https://kutter-galabau.one-click.de>
2. Írd be az alábbi kép szerint az adataidat és lépj be.

**ADDISON<sup>®</sup> OneClick**

**Login**

ClientNumber  
1

Username  
Felhasználónév

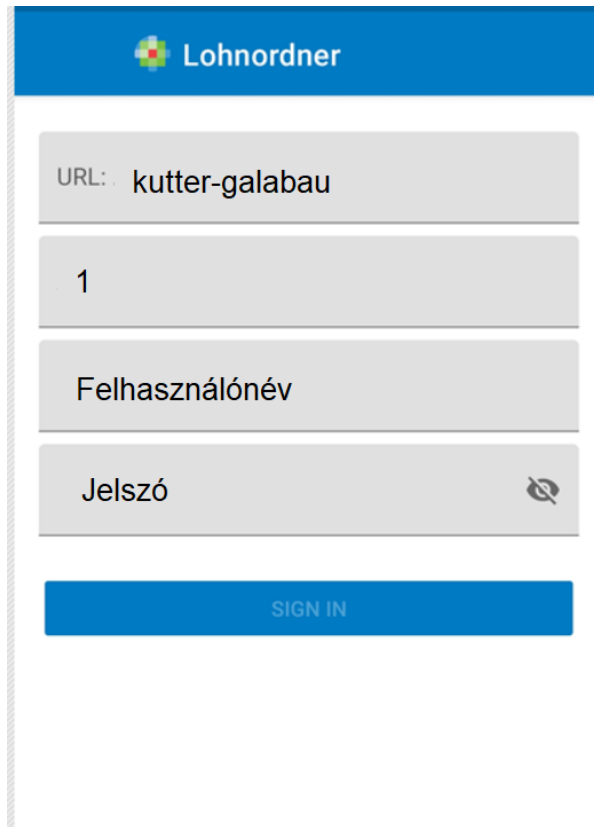
Password Hide  
Jelszó Forgot Password

Remember Login

Log in

### Használat telefonon applikáción keresztül:

1. Mind a google, mind a zapple store-on keresztül letölthető az ADDISON OneClick (Lohnordner) alkalmazás. Telepítsd fel a készülékedre.
2. Írd be az alábbi kép szerint az adataidat és lépj be.



The image shows a mobile application interface for 'Lohnordner'. At the top is a blue header with the company logo and name. Below this are four input fields: the first contains 'URL: kutter-galabau', the second contains the number '1', the third is labeled 'Felhasználónév' (Username), and the fourth is labeled 'Jelszó' (Password) with an eye icon to toggle visibility. At the bottom of the form is a blue button labeled 'SIGN IN'.

**Ha először jelentkezel be a rendszerbe,** a belépést követően fel fogja kínálni a lehetőséget számodra, hogy megváltoztasd a jelszót.

**Ha elfelejtenéd a jelszavad,** böngészőn keresztül próbálj belépni a rendszerbe, kattints a „Forgot Password“-re, így a rendszerből kapsz egy e-mail, amely tartalmazza egy új jelszó megadásának linkjét.

**A bejelentkezést követően** könnyen megtalálod a számodra feltöltött dokumentumokat. Kétszeri kattintást követően a dokumentum megnyílik. Ugyanitt le is töltheted őket – érdemes ezt minden hónapban megtenni és gyűjteni a bérlapokat és adóigazolásokat, hogy a következő évi adóbevallásnál könnyen hozzáférhess.

*Üdvözlettel,*

*A Hermann Kutter GmbH&Co.KG csapata*